



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

№ 46 (23.879) ПОНЕДЕЛЬНИК, 11 АПРЕЛЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 41

г. Ульяновск
О внесении изменений в отдельные постановления
Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л е н и е
1. Внести в Положение о порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области, утвержденное постановлением Губернатора Ульяновской области от 24.10.2007 № 68 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области», следующие изменения:
а) абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Заголовки граф таблицы повторяются на каждом последующем листе.»;
б) в абзаце восьмом слова «по состоянию на 1 января отчетного года» исключить;
в) в приложение:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Реестр государственных гражданских служащих»;

(наименование государственного органа Ульяновской области) по состоянию на 01 января 20__ года»;
б) наименование графы 10 таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Стаж гражданской службы на 01 января текущего года (лет)».

2. Внести в пункт 3.6 раздела 3 Положения о кадровых резервах на государственной службе Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 21.03.2014 № 34 «Об утверждении Положения о кадровых резервах на государственной гражданской службе Ульяновской области», следующие изменения:
а) абзац третий признать утратившим силу;
б) абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:
«копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина»;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).»;
3. Внести в раздел 4 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственному гражданскому служащему в государственном органе Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственному гражданскому служащему в государственном органе Ульяновской области», следующие изменения:
1) в пункте 4.1 слова «месячного оклада денежного содержания в соответствии с заменой работы (отборочного тура)» заменить словами «оклада месячного денежного содержания»;

2) в абзаце первом пункта 4.2 слова «месячных окладов денежного содержания» заменить словами «окладов месячного денежного содержания»;
4. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 29.12.2014 № 166 «О проведении ежегодного областного конкурса «Лучший кадровик» следующие изменения:
1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить Положение о порядке проведения ежегодного областного конкурса «Лучший кадровик» (прилагается).»;
2) в приложении № 1:
а) обозначение приложения изложить в следующей редакции:
«УТВЕРЖДЕНО постановлением Губернатора Ульяновской области от 29 декабря 2014 г. № 166»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:
«2. Конкурс проводится с 01 февраля по 22 апреля в три этапа: первый этап (подготовительный тур) - с 01 по 15 февраля; второй этап (отборочный тур) - с 16 февраля по 31 марта; третий этап (финальный тур) - с 01 по 22 апреля.»;
2.2. Награждение победителей конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном Дню кадрового работника.»;
в) в разделе 3:
в абзаце первом слова «19 января» заменить словами «01 февраля»; в абзаце четвертом слова «первого этапа (подготовительного тура)» заменить словами «первого этапа (подготовительных семинаров и тестирования, информация о которых указывается в извещении о проведении конкурса»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6. В ходе второго этапа (отборочного тура) участникам конкурса необходимо принять участие в подготовительных семинарах и пройти тестирование, информация о которых указывается в извещении о проведении конкурса.»;
абзац первый пункта 3.8 дополнить словами «, состав которой утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области»;
3) приложение № 2 признать утратившим силу.
5. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.11.2015 № 208 «О деятельности заместителя Председателя Правительства Ульяновской области, направляемого для работы в г. Москву» следующие изменения:
1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях дальнейшего развития взаимодействия Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти в пределах их полномочий по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с Общественной палатой Российской Федерации по с т а н о в л я е т ;»;
2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Установить, что заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, курирующий вопросы взаимодействия Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти в пределах их полномочий по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с Общественной палатой Российской Федерации, направляется для работы в г. Москву еженедельно со вторника по пятницу.»;
6. Внести в Положение о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденное постановлением Губернатора Ульяновской области от 20.01.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», следующие изменения:
1) в пункте 2:
а) абзац третий изложить в следующей редакции:
«государственные гражданские служащие Ульяновской области, замещающие должности государственной гражданской службы в Правительстве Ульяновской области (далее - гражданские служащие), и государственные гражданские служащие Ульяновской области, замещающие должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - руководители исполнительных органов), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»»;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;
2) в пункте 3:
а) абзац третий после слов «руководителями исполнительных органов» дополнить словами «, гражданскими служащими, являющимися руководителями структурных подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее - руководители структурных подразделений)»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«гражданскими служащими - руководителями структурных подразделений, в которых гражданские служащие проходят гражданскую службу.»;
3) абзац третий пункта 4 после слов «руководителями исполнительных органов» дополнить словами «, руководителями структурных подразделений».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якушин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. №7/137-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Гражданское общество и государственная
национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;
2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение ее реализации.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якушин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 04 апреля 2016 г. №7/137-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

В приложении № 3:
1) в разделе «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы»:
а) в строке 1:
в графе 5 цифры «475,0» заменить цифрами «758,9»;
в графе 8 цифры «110,0» заменить цифрами «393,9»;
б) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. Внедрение систем мониторинга состояния меж-национальных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	543,9	-	50,0	393,9	50,0	50,0
в) в строке 1.2: в графе 5 цифры «80,0» заменить цифрами «60,0»; в графе 8 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;								
г) в строке 1.3: в графе 5 цифры «45,0» заменить цифрами «30,0»; в графе 8 цифры «15,0» заменить цифрами «0,0»;								
д) в строке 1.4: в графе 5 цифры «150,0» заменить цифрами «125,0»; в графе 8 цифры «25,0» заменить цифрами «0,0»;								
е) в строке 2: в графе 5 цифры «548,0» заменить цифрами «472,6»; в графе 8 цифры «105,4» заменить цифрами «30,0»;								
ж) в строке 2.1: в графе 5 цифры «368,0» заменить цифрами «332,6»; в графе 8 цифры «45,4» заменить цифрами «10,0»;								
з) в строке 2.2: в графе 5 цифры «80,0» заменить цифрами «60,0»; в графе 8 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;								
и) строку 2.3 признать утратившей силу;								
к) в строке 3: в графе 5 цифры «498,5» заменить цифрами «420,0»; в графе 8 цифры «118,5» заменить цифрами «40,0»;								
л) в строке 3.1: в графе 5 цифры «69,5» заменить цифрами «30,0»; в графе 8 цифры «39,5» заменить цифрами «0,0»;								
м) в строке 3.2: в графе 5 цифры «69,0» заменить цифрами «30,0»; в графе 8 цифры «39,0» заменить цифрами «0,0»;								
н) в строке 5: в графе 5 цифры «30,0» заменить цифрами «20,0»; в графе 8 цифры «10,0» заменить цифрами «0,0»;								
о) в строке 5.1: в графе 5 цифры «30,0» заменить цифрами «20,0»; в графе 8 цифры «10,0» заменить цифрами «0,0»;								
п) в строке 6: в графе 5 цифры «200,0» заменить цифрами «170,0»; в графе 8 цифры «50,0» заменить цифрами «20,0»;								
р) в строке 6.1: в графе 5 цифры «200,0» заменить цифрами «170,0»; в графе 8 цифры «50,0» заменить цифрами «20,0»;								
с) в строке 7: в графе 5 цифры «270,0» заменить цифрами «190,0»; в графе 8 цифры «80,0» заменить цифрами «0,0»;								
т) в строке 7.1: в графе 5 цифры «120,0» заменить цифрами «90,0»; в графе 8 цифры «30,0» заменить цифрами «0,0»;								
у) в строке 7.2: в графе 5 цифры «90,0» заменить цифрами «60,0»; в графе 8 цифры «30,0» заменить цифрами «0,0»;								
ф) в строке 7.3: в графе 5 цифры «60,0» заменить цифрами «40,0»; в графе 8 цифры «20,0» заменить цифрами «0,0»;								
х) в строке 8: в графе 5 цифры «2057,8» заменить цифрами «2047,8»; в графе 8 цифры «429,8» заменить цифрами «419,8»;								
ц) в строке 8.2: в графе 5 цифры «120,0» заменить цифрами «100,0»; в графе 8 цифры «30,0» заменить цифрами «10,0»;								
ч) в строке 8.3: в графе 5 цифры «120,0» заменить цифрами «130,0»; в графе 8 цифры «30,0» заменить цифрами «40,0»;								
2) в разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы»: а) в строке 1: в графе 5 цифры «249630,54559» заменить цифрами «252091,28359»; в графе 8 цифры «75724,6» заменить цифрами «78185,338»;								
б) дополнить строкой 1.6 следующего содержания:								

1.6. Обеспечение производства и предоставления доступа к нему	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2460,738	-	0,0	2460,738	0,0	0,0
в) в строке 2: в графе 5 цифры «267894,75441» заменить цифрами «265434,01641»; в графе 8 цифры «73175,0» заменить цифрами «70714,262»;								
г) в строке 2.2: в графе 5 цифры «239513,52993» заменить цифрами «225274,48353»; в графе 8 цифры «63475,0» заменить цифрами «49335,9536»;								
д) дополнить строкой 2.3 следующего содержания:								

2.3. Предоставление областными государственными автономным учреждениям, осуществляющим производство и выпуск периодических печатных изданий, утвержденных (соучредителем) которых является Правительство Ульяновской области, субсидий на иные цели

2.3. Предоставление областными государственными автономным учреждениям, осуществляющим производство и выпуск периодических печатных изданий, утвержденных (соучредителем) которых является Правительство Ульяновской области, субсидий на иные цели	Правительство Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11678,3084	-	-	11678,3084	-	-
в) в строке 2: в графе 5 цифры «267894,75441» заменить цифрами «265434,01641»; в графе 8 цифры «73175,0» заменить цифрами «70714,262»;								
г) в строке 2.2: в графе 5 цифры «239513,52993» заменить цифрами «225274,48353»; в графе 8 цифры «63475,0» заменить цифрами «49335,9536»;								
д) дополнить строкой 2.3 следующего содержания:								

2) в строке 2:
в графе 5 цифры «267894,75441» заменить цифрами «265434,01641»;
в графе 8 цифры «73175,0» заменить цифрами «70714,262»;

г) в строке 2.2:
в графе 5 цифры «239513,52993» заменить цифрами «225274,48353»;
в графе 8 цифры «63475,0» заменить цифрами «49335,9536»;

д) дополнить строкой 2.3 следующего содержания:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2016 г. № 7/138-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«**О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области**»;
2) в пункте 1:
а) в подпункте 1.1 слова «экономического развития» заменить словами «развития конкуренции и экономики»;
б) в подпункте 1.3 слова «экономического развития» заменить словами «развития конкуренции и экономики»;
3) утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве экономического развития Ульяновской области;
4) в приложении № 3:
а) в наименовании слова «экономического развития» заменить словами «развития конкуренции и экономики»;
б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Министр развития конкуренции и экономики Ульяновской области.»;
в) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Департамент социально-экономического развития и конкуренции.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной порядок вступления в силу.
Подпункты 1, 2, 4 пункта 1 настоящего постановления, пункт 1, подпункты «а» и «б» подпункта 1, подпункт 2 пункта 2, подпункт «б» подпункта 1, подпункт «а» подпункта 2 пункта 3, пункт 5 прилагаемых изменений в Положение о Министерстве экономического развития Ульяновской области вступают в силу с 01 мая 2016 года.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якушин

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 04 апреля 2016 г. № 7/138-П

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о Министерстве экономического развития Ульяновской области

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«**ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области**».

2. В разделе 1:
1) в пункте 1.1:
а) слова «экономического развития» заменить словами «развития конкуренции и экономики»;
б) слова «программно-целевого планирования» исключить;
в) после слов «предпринимательской и инвестиционной деятельности» дополнить словами «оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), и экспертизы социально-экономической эффективности нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты).»;
2) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9. Полное наименование Министерства: Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области.
Сокращенное наименование Министерства: Минконкуренции Ульяновской области.»;

3. В разделе 2:
1) в пункте 2.1:
а) в абзаце первом слово «реализует» заменить словами «участвует в реализации»;
б) абзац второй признать утратившим силу;
в) дополнить новым абзацем тридцатым следующего содержания:
«применение процедуры оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты).»;
г) абзацы тридцатый - тридцать девятый считать соответственно абзацами тридцатым - сороковым;

2) в пункте 2.2:
а) абзац третий подпункта 2.2.4 признать утратившим силу;
б) подпункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:
«2.2.5. В сфере содействия развитию конкуренции:
Формирует проект плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в развитии конкурентной среды Ульяновской области с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка и представляет его на рассмотрение и утверждение Губернатору Ульяновской области;
подготавливает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Ульяновской области для его рассмотрения и утверждения координационным советом по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области»;

2) в разделе 2:
а) дополнить новым абзацем тридцатым следующего содержания:
«размещает информацию о деятельности по содействию развитию конкуренции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; рассматривает обращения субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ и услуг и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции Министерства»;

б) дополнить подпунктом 2.2.6¹ следующего содержания:
«2.2.6¹. В сфере оценки социально-экономической эффективности и экспертизы социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Ульяновской области.»;

в) дополнить подпунктом 2.2.6² следующего содержания:
«2.2.6². В сфере оценки социально-экономической эффективности и экспертизы социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Ульяновской области.»;

г) в подпункте 2.2.8:
в абзаце пятнадцатом слова «государственными и муниципальными учреждениями» заменить словом «организациями»;
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей

Эта дата - еще одна возможность отдать дань глубокого уважения нашим соотечественникам, испытанным ужасы фашистских лагерей смерти, и почтить память тех, кто не дождал до тех дней, когда советские войска по мере последовательного разгрома гитлеровских армий один за другим освобождали заключенных из заточения. Миллионы граждан разных стран оказались более чем в 14 тысячах концентрационных лагерей, тюрьмах, гетто, разбурнутых по всей Европе. За годы Второй мировой войны там погибли около пяти миллионов советских граждан. В числе узников концлагерей были и наши земляки. Мы разделяем горечь утраты с их близкими и преклоняем головы перед стойкостью тех, кто прошел все испытания и вернулся домой. Мы не имеем морального права передать это забвению. Необходимо общими усилиями власти, гражданского общества, историков, педагогов, журналистов, ульяновцев всех поколений сделать все возможное, чтобы живущие в мирное время помнили о той страшной войне, о жестоких испытаниях, о том горьком опыте, великом мужестве и самоотверженности, подвигах и героизме, терпении и стойкости всего нашего народа, о великих победах наших воинов, спасших Европу и весь мир.

В Ульяновской области в настоящее время проживает более 160 бывших заключенных фашистских концлагерей, в том числе те, кто был в годы Великой Отечественной ее детьми. Наш долг - окружить их постоянной заботой и вниманием, оперативно решать их проблемы. От всей души хочу выразить вам слова глубокой благодарности за вашу силу духа, за храбрость и стойкость в борьбе за свободу нашей Родины. Низкий поклон вам, дорогие участники Великой Отечественной войны, вдовы ветеранов, узники фашистских концлагерей, дети войны! Крепкого вам здоровья, мирного неба над головой, добра, благополучия во всем, большого счастья и долгих лет жизни!

Врио губернатора Ульяновской области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2016 г. № 7/139-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в Положение о Главной государственной
инспекции регионального надзора Ульяновской области

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 616-П «Об утверждении Положения о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якушин

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 04 апреля 2016 г. № 7/139-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.7. Инспекция имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2016 г. № 7/140-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в Положение о Департаменте
ветеринарии Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Департаменте ветеринарии Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 15.04.2010 № 122-П «О Департаменте ветеринарии Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И. Якушин

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 04 апреля 2016 г. № 7/140-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Департаменте ветеринарии Ульяновской области

Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.8. Департамент имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2016 г. № 7/141-П

г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» следующие изменения:
1) наименование после слов «О Министерстве» дополнить словом «промышленности»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
1.1. Положение о Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (приложение № 1).
1.2. Организационную структуру Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (приложение № 2).»;
3) утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области;
4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 02 октября 2013 г. № 454-П
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской



заявка на предоставление доступа к виду сведений, содержащая следующие сведения: наименование владельца электронного сервиса, наименование вида сведений, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте smev3.gosuslugi.ru, уровень доступа к виду сведений (указывается либо полный уровень доступа, либо конкретные операции электронного сервиса, к которым необходим доступ);

паспорт информационной системы участников СМЭВ Ульяновской области, не являющийся владельцами сервиса;

контрольный пример (запрос), необходимый для проверки возможности получения сведений участником СМЭВ Ульяновской области от других участников СМЭВ Ульяновской области.;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 17 и 17¹ настоящих Правил и Порядка, оператор СМЭВ Ульяновской области принимает решение о предоставлении доступа участникам СМЭВ Ульяновской области к электронным сервисам и (или) видам сведений и незамедлительно информирует об этом по электронной почте участников СМЭВ Ульяновской области.;

и) в пункте 19: абзац первый после слова «сервисам» дополнить словами «и (или) видами сведений»;

абзац третий после слова «сервисам» дополнить словами «и (или) видами сведений»;

п) пункт 20 после слова «сервисам» дополнить словами «и (или) видами сведений», после слова «сервиса» дополнить словами «(вида сведений)»;

л) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае если в реестре прав доступа участники СМЭВ Ульяновской области, запрашивающие доступ к электронному сервису и (или) виду сведений, не указаны, оператор СМЭВ Ульяновской области предоставляет доступ к электронному сервису (виду сведений) (отказывает в доступе) по согласованию с владельцем электронного сервиса.;

м) пункт 22 после слова «сервису» дополнить словами «и (или) виду сведений»;

н) пункт 23 после слова «сервису» дополнить словами «и (или) виду сведений»;

о) в пункте 24: в абзаце первом слова «электронных сервисов» заменить словами «видов сведений в среде разработки»;

абзац четвертый после слова «сервисов» дополнить словами «и (или) видов сведений»;

и) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Электронные сообщения, передаваемые участниками СМЭВ Ульяновской области посредством СМЭВ Ульяновской области, являются электронными документами, подписанными электронными подписями (далее - ЭП), в порядке, установленном законодательством.»

Исполнительные обязанности Губернатора области А.И.Июшпи

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
06 апреля 2016 г. № 42

г. Ульяновск
Об экспертном совете по импортозамещению при Губернаторе Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:
1. Создать экспертный совет по импортозамещению при Губернаторе Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертном совете по импортозамещению при Губернаторе Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

П О Л О Ж Е Н И Е
об экспертном совете по импортозамещению при Губернаторе Ульяновской области

1. Экспертный совет по импортозамещению при Губернаторе Ульяновской области (далее - Совет) является совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Губернатора Ульяновской области, а также для обеспечения взаимодействия Губернатора Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, общественных объединений, организаций.

2. Совет руководствуется в своей деятельности международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение участия экспертного сообщества в процессе подготовки и реализации решений Губернатора Ульяновской области в сфере импортозамещения.

3.2. Обеспечение прозрачности реализуемых мероприятий в вопросах импортозамещения в Ульяновской области.

3.3. Выработка предложений, направленных на создание условий для эффективной реализации государственной политики в сфере импортозамещения.

3.4. Выработка мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности проектов импортозамещения.

4. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

4.1. Приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан.

4.2. Запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан.

4.3. Вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4.4. Вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4.5. Образовывать рабочие группы.

5. Функциями Совета являются:

5.1. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации региональных планов по импортозамещению.

5.2. Разработка мероприятий, направленных на снижение зависимости промышленности от импорта продукции, оборудования, комплектующих иностранных компаний, а также на социально-экономическое развитие регионов России.

5.3. Разработка предложений по мерам поддержки инвестиционных проектов, реализуемых в рамках реализации региональных планов по импортозамещению.

5.4. Проведение технологической экспертизы инвестиционных проектов, участвующих в реализации региональных планов по импортозамещению.

5.5. Ведение мониторинга реализации региональных планов по импортозамещению (с рекомендациями о необходимости принятия конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации инвестиционных проектов).

5.6. Подготовка рекомендаций о дополнительном включении инвестиционных проектов в соответствующие региональные планы по импортозамещению.

5.7. Подготовка рекомендаций об исключении инвестиционных проектов из соответствующих региональных планов по импортозамещению.

5.8. Подготовка рекомендаций по устраниению конфликтов интересов заинтересованных сторон при реализации инвестиционных проектов.

6. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

7. Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области.

8. Председатель Совета:

8.1. Организует деятельность Совета.

8.2. Определяет перспективные и текущие планы деятельности Совета.

8.3. Утверждает повестку дня заседания Совета, а также созывает и ведет заседания Совета.

8.4. Дает поручения членам Совета по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Совет задач.

8.5. Организует контроль за исполнением решений Совета.

8.6. Подписывает протоколы заседаний Совета.

9. Председатель Совета имеет двух заместителей. Заместитель председателя Совета, курирующий реальный сектор экономики, замещает председателя Совета в его отсутствие.

10. Функциями членов Совета являются:

10.1. Внесение предложений по вопросам формирования планов деятельности Совета.

10.2. Участие в подготовке аналитических справок и проектов решений Совета и представление их председателю Совета.

10.3. Участие в обсуждении вопросов, внесенных для рассмотрения на заседаниях Совета.

10.4. Внесение предложений о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, который утверждает его председатель.

12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 апреля 2016 г. № 43

г. Ульяновск
О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы Бутырева рабочего посёлка Карсун муниципального образования «Карсуновское городское поселение» Карсуновского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 01.03.2016 № 13 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Бутырева рабочего посёлка Карсун муниципального образования «Карсуновское городское поселение» Карсуновского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 апреля 2016 г. № 144-П

г. Ульяновск
О Правительственной комиссии по импортозамещению в Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Образовать Правительственную комиссию по импортозамещению в Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Правительственной комиссии по импортозамещению в Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 апреля 2016 г. № 144-П

П О Л О Ж Е Н И Е
о Правительственной комиссии по импортозамещению в Ульяновской области

1. Правительственная комиссия по импортозамещению в Ульяновской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов государственной власти Ульяновской области и организаций, связанных с участием в реализации государственной политики в сфере импортозамещения, обеспечения снижения зависимости отраслей промышленности от импорта, а также оперативного рассмотрения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в продукции отраслей промышленности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений, направленных на создание условий для производства продукции промышленными предприятиями региона на территории Ульяновской области в отраслях и секторах, где сохраняются высокий уровень зависимости от импорта.

3.2. Разработка предложений по вопросам совершенствования правового регулирования в сфере импортозамещения.

3.3. Рассмотрение предложений, направленных на создание механизмов для эффективного участия субъектов деятельности в сфере промышленности региона в реализации государственной политики в сфере импортозамещения.

3.4. Рассмотрение вопросов осуществления и совершенствования деятельности Правительства Ульяновской области, связанной с участием в реализации государственной политики в сфере импортозамещения.

3.5. Рассмотрение вопросов осуществления долгосрочных программ развития и инвестиционных программ субъектов деятельности в сфере промышленности, являющихся хозяйственными обществами, акциями (доли, паи) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Ульяновской области, в части их участия в реализации государственной политики в сфере импортозамещения.

3.6. Определение мер, направленных на удовлетворение потребностей рынка Ульяновской области в промышленной продукции российского производства.

3.7. Определение основных мер, направленных на повышение инвестиционной привлекательности проектов в сфере импортозамещения, реализуемых или подлежащих реализации на территории Ульяновской области.

3.8. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по созданию условий для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), не имеющих российских аналогов, и материально-технических ресурсов для реализации мероприятий по развитию туризма и сервиса.

3.9. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, касающейся разработки государственных программ Ульяновской области, иных документов стратегического и программно-целевого планирования Ульяновской области в целях создания условий для реализации проектов в сфере импортозамещения товаров, работ и услуг.

4. Комиссия по вопросам, отнесенным к её компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и их должностных лиц, а также от организаций и их должностных лиц.

4.2. Приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан.

4.3. Вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4.4. Вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

4.5. Образовывать рабочие группы.

5. Функциями Комиссии являются:

5.1. Обсуждение результатов анализа реализации промышленной политики импортозамещения на территории Ульяновской области и эффективности применяемых мер по её стимулированию.

5.2. Сбор информации о проблемных вопросах, связанных с осуществлением деятельности по вопросам импортозамещения на территории Ульяновской области.

5.3. Сбор, обобщение и анализ информации о текущем состоянии и перспективах развития в реализации вопросов импортозамещения в Российской Федерации, Приволжском федеральном округе и Ульяновской области.

5.4. Выработка предложений по совершенствованию законодательства в сфере реализации вопросов импортозамещения, финансово-кредитной и налоговой политики.

5.5. Сбор информации о переломном опыте взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере импортозамещения по вопросам импортозамещения в Российской Федерации, Приволжском федеральном округе и Ульяновской области, обобщение и обеспечение распространения указанного опыта.

6. Состав Комиссии утверждает распоряжением Правительства Ульяновской области.

7. Председателем Комиссии является Губернатор Ульяновской области.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Определяет деятельность Комиссии.

8.2. Утверждает перспективные и текущие планы деятельности Комиссии.

8.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, а также созывает и ведет заседания Комиссии.

8.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Комиссию задач.

8.5. Организует контроль за исполнением решений Комиссии.

8.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. Председатель Комиссии имеет двух заместителей. Заместитель председателя Комиссии, курирующий реальный сектор экономики, замещает председателя Комиссии во время его отсутствия и в этом случае:

9.1. Ведёт заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, которые он вёл по поручению председателя Комиссии.

10. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и выполнению принятых решений осуществляется ответственным секретарь Комиссии.

11. Ответственным секретарь Комиссии:

11.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

11.2. Организует доведение информации по вопросам работы Комиссии до сведения членов Комиссии и заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

11.3. Обеспечивает формирование планов деятельности Комиссии.

11.4. В целях исполнения поручений председателя Комиссии, реализации возложенных на Комиссию задач и её решений направляет соответствующие запросы и поручения членам Комиссии, соответствующим подразделениям, образованным в Правительстве Ульяновской области, и организациям.

11.5. По поручению председателя Комиссии осуществляет контроль за исполнением ответственными исполнителями решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

11.6. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

12. Функциями членов Комиссии являются:

12.1. Внесение предложений по вопросам формирования планов деятельности Комиссии.

12.2. Участие в подготовке аналитических справок и проектов решений Комиссии и представление их председателю Комиссии.

12.3. Участие в обсуждении вопросов, внесенных на заседания Комиссии.

12.4. Внесение предложений о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии. Заседания

Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Члены Комиссии участвуют в её заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить своё мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствующий на заседании.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление промышленностью и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области.

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О У Л Ъ Я Н О В С К О Й О Б Л А С Т И
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 апреля 2016 г. № 145-П

г. Ульяновск
О Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области

В целях координации мер, связанных с развитием на территории Ульяновской области туризма и сервиса, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Правительственную комиссию по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 06 апреля 2016 г. № 145-П

П О Л О Ж Е Н И Е
о Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Правительственной комиссии по развитию туризма и сервиса в Ульяновской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, создаваемым для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по координации мер, связанных с развитием на территории Ульяновской области туристской деятельности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

4. Задачами Комиссии являются:

1) разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов развития туризма и сервиса;

2) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма и сервиса.

5. Комиссия для решения возложенных на неё задач:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, организаций и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) даёт рекомендации, заключения и консультации по вопросам развития туризма и сервиса исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественным объединениям, организациям;

3) вносит в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

4) рассматривает поступившие от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественным объединениям, организациям, требующим решения Правительства Ульяновской области;

5) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития туризма и сервиса на территории Ульяновской области;

6) привлекает в установленном порядке для осуществления своей деятельности организации, а также учёных и специалистов;

7) создаёт временные и постоянно действующие рабочие группы для проработки предложений по отдельным проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач. Руководители и состав рабочих групп утверждает председателем Комиссии.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждает распоряжением Правительства Ульяновской области.

9. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает план работы Комиссии;

4) контролирует исполнение плана работы Комиссии;

5) определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

8. Один из заместителей председателя Комиссии председательствует на её заседаниях в отсутствие председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседаний Комиссии;

2) осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых Комиссией;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени, дате проведения и повестке очередного заседания Комиссии;

4) направляет членам Комиссии материалы к заседанию Комиссии за три рабочих дня до дня его проведения;

5) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

6) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам;

7) предоставляет информацию о проведённых заседаниях Комиссии для размещения в средствах массовой информации.

10. Члены Комиссии:

1) вносят предложения по включению вопросов в повестку заседания Комиссии;

2) принимают участие в заседаниях Комиссии;

3) исполняют поручения по результатам заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Комиссии оповещаются о дате заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время и место заседания Комиссии;

2) утверждённая повестка заседания Комиссии;

3) фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

4) принятые решения по вопросам повестки заседания Комиссии.

14. Протоколы заседания Комиссии хранятся не менее пяти лет у секретаря Комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30 марта 2016 года г. Ульяновск № 52

Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

В соответствии Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Исполнитель обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области М.С.Евarestова

Утверждены приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30 марта 2016 г. № 52

Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – Методические указания) применимы к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Методические указания устанавливают единый подход к разработке и общие требования к содержанию и оформлению проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее - ПНООЛР), в котором обосновывается предлагаемое обращение со всеми отходами, образующимися в процессе хозяйственной и иной деятельности хозяйствующего субъекта, путем их использования, обезвреживания, размещения, а также передачи другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения.

3. Действие Методических указаний не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами и с медицинскими отходами.

4. ПНООЛР разрабатывается по хозяйствующему субъекту в целом либо отдельно для каждого филиала и обособленного подразделения расположенных в пределах Ульяновской области.

5. Основными задачами при разработке ПНООЛР являются: определение (расчет) нормативов образования отходов; определение (расчет), на основе нормативов образования отходов и объема произведенной продукции (оказанных услуг, выполненных работ), количества ежегодно образующихся отходов;

обоснование количества отходов, предлагаемых для использования и (или) обезвреживания; обоснование количества отходов, предлагаемых для размещения в конкретных объектах размещения отходов.

6. При принятии Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение учитываются следующие сведения, содержащиеся в ПНООЛР:

наличие на производственной территории и вместилище обустроенных мест (площадок) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам; имеющиеся технические возможности по использованию и (или) обезвреживанию образующихся отходов хозяйствующим субъектом самостоятельно либо посредством передачи другим хозяйствующим субъектам; количество предлагаемых к размещению отходов;

наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых хозяйствующим субъектом или сторонними организациями, а также имеющиеся технические возможности по размещению в них предлагаемого количества отходов каждого вида и их класса опасности;

наличие объектов размещения отходов, эксплуатируемых хозяйствующим субъектом или сторонними организациями, в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16.11.2011 регистрационный № 22313).

7. В целях подтверждения соблюдения утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, образовавшихся за отчетный период на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, хозяйствующими субъектами (их филиалами) или обособленными подразделениями) ежегодно представляются в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов.

8. Технический отчет по обращению с отходами составляется с целью: подтверждения заявленных в ПНООЛР видов, классов опасности и количества отходов, образовавшихся за отчетный период; подтверждения фактического использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам отходов, образовавшихся за отчетный период.

II. Методы определения (расчёта) нормативов образования отходов

9. В ПНООЛР приводятся обоснования предлагаемых нормативов образования конкретных видов отходов в среднем за год на основании нормативов образования отходов. Предлагаемые нормативы образования конкретных видов отходов в среднем за год указываются в тоннах в год.

Предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год определяется на основе норматива образования отходов.

Норматив образования отходов определяет установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции. За расчетную единицу продукции (работ, услуг) в зависимости от источника образования отходов принимаются:

- единица произведенной продукции, единица используемого сырья - для отходов производства;
- единица расстояния (например, километр) - для отходов обслуживания транспортных средств;
- единица площади - для отходов при уборке территории;
- человек - для отходов, образовавшихся в жилых помещениях;
- единица места - для гостиниц, столовых и других организаций и учреждений.

Норматив образования отходов, в среднем за год, определяется по формуле № 1:

$$H_{\text{г}} = H_{\text{о}} \times Q,$$

где $H_{\text{г}}$ - предлагаемый норматив образования отходов в среднем за год в тоннах;

$H_{\text{о}}$ - норматив образования отходов, тонн на расчетную единицу;

Q - предлагаемый годовой объём выпускаемой продукции, перерабатываемого сырья, выполненных услуг, относительно которых рассчитан норматив образования отходов.

Расчёт предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год, образующихся в результате износа материалов и изделий, для которых в технической документации устанавливаются ограничения по сроку эксплуатации, допускается определять без предварительного определения норматива образования отходов по формуле № 2:

$$H_{\text{г}} = \frac{M_i}{T},$$

где M_i - вес материалов, изделий, признанных отходами;

T - срок эксплуатации материала, изделия.

10. Нормативы образования отходов, в зависимости от характера отходообразующих процессов и возможности получения исходных данных для расчёта, определяются с использованием следующих методов:

- метод расчёта по материально-сырьевому балансу;
- метод расчёта по удельным отраслевым нормативам образования отходов;
- расчётно-аналитический метод;
- экспериментальный метод;
- метод расчёта по фактическим объёмам образования отходов (статистический метод).

11. Материально-сырьевой баланс является базовым при нормировании образования отходов производства. Расчёт по материально-сырьевому балансу применяется при определении нормативов образования отходов в производствах, использующих разные виды исходного сырья или продукции. Исходными данными для расчёта являются:

- количество используемого сырья и материалов в единицу времени;
- количество сырья и материалов, перешедшее в продукцию;
- количество произведенной продукции;
- нормы естественной убыли;
- количество веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух и сбрасываемых со сточными водами.

В качестве исходных данных для расчёта используются технологические карты, описание рецептур, технологические регламенты и другая документация, регламентирующая использование сырья и материалов, документы учета расхода сырья и материалов, получения продукции, результаты инвентаризации источников выбросов, сбросов загрязняющих веществ, источников образования отходов, данные контроля выбросов, сбросов и образования отходов. Исходные данные фиксируются в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям).

В зависимости от имеющегося набора исходных данных расчёт нормативов образования отходов может производиться по нескольким вариантам.

В случае наличия данных о количестве отходов и выпускаемой продукции за единицу времени, норматив образования отходов определяется по формуле № 3:

$$H_{\text{о}} = \frac{O}{q},$$

где O - норматив образования отходов, тонн на единицу продукции;

O - количество отходов, образующихся за единицу времени в тоннах;

q - объём продукции, выпускаемой за единицу времени.

В случае отсутствия данных о количестве отходов за единицу времени при наличии информации о количестве сырья и материалов, которые переходят в продукцию, сумма всех отходов, образующихся в течение единицы времени, рассчитывается по формуле № 4:

$$\Sigma O = \Sigma N - \Sigma P - \Sigma H_{\text{н}} - \Sigma B - \Sigma C,$$

где O - сумма всех отходов за единицу времени, тонн;

ΣN - суммарное количество сырья и материалов, поступивших в производство за единицу времени, тонн;

ΣP - суммарное количество сырья и материалов, используемых для производства продукции за единицу времени, тонн;

$\Sigma H_{\text{н}}$ - сумма неизбежных безвозвратных потерь сырья (материалов) в процессе производства за единицу времени, тонн;

ΣB - суммарное количество загрязняющих веществ в составе выбросов в атмосферный воздух за единицу времени, тонн;

ΣC - суммарное количество загрязняющих веществ в составе сбросов за единицу времени, тонн.

При этом норматив образования отходов определяется по формуле № 5:

$$H_{\text{о}} = \frac{\Sigma O}{q_i},$$

В случае отсутствия данных о количестве сырья и материалов, используемых для производства продукции при наличии информации о количестве выпускаемой продукции в единицу времени, в формуле № 4 величина ΣP заменяется на Σq_i , которая представляет собой суммарное количество выпускаемой продукции в тоннах за единицу времени.

При образовании одного вида отхода при производстве нескольких видов продукции допускается использовать групповой норматив образования отходов. Для расчёта группового норматива образования отходов сначала определяется суммарный объём образования отходов по формуле № 6:

$$CO_{\text{гг}} = \Sigma_{i=1}^n (H_{\text{о}} \times q_i),$$

где $CO_{\text{гг}}$ - общий суммарный объём образования отходов;

$H_{\text{о}}$ - норматив образования отхода в отходообразующем процессе при производстве каждого вида продукции, тонн;

q_i - объём выпуска-го вида продукции;

i - индекс вида производимой продукции ($i = 1, 2, 3, 4, \dots, n$).

Групповой норматив образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяется по формуле № 7:

$$H_{\text{о}} \text{ гр} = \frac{CO_{\text{гг}}}{\Sigma_{i=1}^n q_i}.$$

Если для расчёта нормативов образования отходов в документации, указанной в абзаце 7 настоящего пункта, отсутствуют необходимые данные, проводится натурные замеры для их получения.

12. Метод расчёта по удельным отраслевым нормативам образования отходов основывается на применении справочных таблиц удельных показателей образования отходов по видам экономической деятельности.

Удельные отраслевые нормативы образования отходов разрабатываются: путём принятия в среднем за год индивидуальных значений нормативов образования отходов для организаций отрасли;

посредством расчёта средних удельных показателей на основе анализа отчётной информации за определенный (базовый) период, выделения важнейших (эксперту установленным) нормообразующих факторов и определения их влияния на значение нормативов на предлагаемый период.

13. Расчётно-аналитический метод применяется при наличии конструкторско-технологической документации (технологических карт, рецептур, регламентов, рабочих чертежей) на производство продукции, при котором образуются отходы. На основе такой документации в соответствии с установленными нормами расхода сырья (материалов) рассчитывается норматив образования отходов ($H_{\text{о}}$), как разность между нормой расхода сырья (материалов) на единицу продукции и чистым (полезным) их расходом с учётом неизбежных безвозвратных потерь сырья.

Расчёт осуществляется по формуле № 8:

$$H_{\text{о}} = N - P - H_{\text{н}},$$

где N - норма расхода сырья (материалов) на единицу продукции, тонн;

P - расход сырья (материалов), необходимого для осуществления производственного процесса (работы) на единицу продукции, тонн;

$H_{\text{н}}$ - неизбежные безвозвратные потери сырья (материалов) в процессе производства на единицу продукции, тонн.

Норматив образования отходов определяется по формуле № 9:

$$H_{\text{о}} = N \times (1 - K_{\text{п}}) - P,$$

где

$K_{\text{п}}$ - коэффициент неизбежных потерь сырья (материалов) ($K_{\text{п}} = \frac{H_{\text{н}}}{N}$).

Норматив образования отходов в процентах или как коэффициент выхода вторичного сырья ($H_{\text{в}}$) определяется по формуле № 10:

$$H_{\text{в}} = (1 - K_{\text{всп}} - K_{\text{п}}) \times 100\%,$$

где $K_{\text{всп}}$ - коэффициент использования сырья (материалов) при производстве продукции ($K_{\text{всп}} = \frac{P}{N}$).

По формулам № 8-10 определяются нормативы образования каждого вида отходов.

Количество (объём) образования отхода ($V_{\text{о}}$), который рассчитывается как произведение норматива образования отхода, образовавшегося в результате использования сырья ($H_{\text{о}}$), на объём (количество) используемого сырья, материалов ($Q_{\text{с}}$). Расчёт осуществляется по формуле № 11:

$$V_{\text{о}} = Q_{\text{с}} \times H_{\text{о}},$$

где $Q_{\text{с}}$ - объём используемого сырья, материал;

$H_{\text{о}}$ - норматив образования отхода.

Групповые нормативы образования отходов на единицу валовой производимой продукции определяются по формуле № 12:

$$H_{\text{о}} \text{ гр} = \frac{\Sigma_{i=1}^n (N_i \times q_i) - \Sigma_{i=1}^n P_i + H_{\text{н}}}{\Sigma_{i=1}^n q_i},$$

где $H_{\text{о}}$ - объём производимой продукции ($i = 1, 2, \dots, m$).

14. Экспериментальный метод, который заключается в определении нормативов образования отходов на основе проведения опытных измерений в производственных условиях, применяется для технологических процессов, допускающих определённый диапазон изменений составных элементов сырья (в литейном производстве, химической, пищевой, микробиологической и других отраслях промышленности), а также при большой трудоёмкости аналитических расчётов. Первоначально на основе статистической обработки

опытных измерений массы полезного продукта, получаемого из единицы массы сырья (материалов), определяется показатель, характеризующий долю полезного продукта в единице сырья в процентах ($C_{\text{п}}$). Исходя из значения этого показателя и данных о массе извлеченного из сырья полезного продукта ($M_{\text{п}}$), определяется масса образования отходов ($V_{\text{о}}$) по формуле № 13:

$$V_{\text{о}} = M_{\text{п}} \times \frac{100\% - C_{\text{п}}}{C_{\text{п}}}.$$

Норматив образования отхода на единицу произведенной продукции ($H_{\text{о}}^{\text{II}}$) определяется по формуле № 14:

$$H_{\text{о}}^{\text{II}} = \frac{V_{\text{о}}}{Q_{\text{пр}}},$$

где $Q_{\text{пр}}$ - количество продукции, при производстве которой образуется отход.

Для изделий, находящихся в стадии освоения, нормативы образования отходов определяются экспериментальным путем на основе измерения массы отходов при производстве наиболее типичных видов продукции и определения средних по данному виду продукции показателей.

15. Метод расчёта по фактическим объёмам образования отходов (статистический метод) применяется для определения нормативов образования отходов на основе статистической обработки информации по обращению с отходами за базовый (не менее 3 лет) период с последующей корректировкой данных в соответствии с предлагаемыми мероприятиями по снижению материалоемкости производимой продукции.

Исходные данные для расчёта норматива образования отходов по сыро или продукции и результаты расчёта норматива формируются в табличном виде (приложение № 5 к Методическим указаниям). При этом сначала определяется удельное количество образования отходов по каждому году за рассматриваемый период. Удельное количество образования отходов нечислится путём деления количества образовавшихся отходов (графы 13-15) на количество использованного сырья (графы 3-5) или произведенной продукции (графы 8-10).

Норматив образования отходов определяется по формуле № 15:

$$H_{\text{о}} = \frac{\Sigma_{i=1}^m H_{\text{о}i}}{T},$$

где $H_{\text{о}i}$ - удельное количество образованного в i -м году отхода;

T - количество лет в рассматриваемом периоде.

III. Содержание и оформление проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

16. ПНООЛР составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у хозяйствующего субъекта, а второй, вместе с его электронной версией на электронном носителе, представляется в Министерство.

ПНООЛР может быть подан с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. В ПНООЛР включаются: титульный лист (приложение № 6 к Методическим указаниям); структура ПНООЛР; общие сведения о хозяйствующем субъекте; сведения о хозяйственной и иной деятельности; расчёт и обоснование предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год;

сведения о предлагаемом образовании отходов; сведения о местах накопления отходов; сведения о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, и (или) обезвреживания, и (или) размещения;

сведения о предлагаемом ежегодном использовании отходов и (или) обезвреживании отходов; сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов; предложения по лимитам ежегодного размещения отходов; список использованных источников;

приложения.

18. В разделе «Общие сведения о хозяйствующем субъекте» ПНООЛР содержится:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОНФ). Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФС), Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО);

вид основной хозяйственной и иной деятельности; номера телефонов, телефакса (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должностей);

перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов), в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;

перечень филиалов(ов) и обособленных подразделений, информация по которым включена в ПНООЛР, и мест их расположения;

перечень самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов.

19. В разделе «Сведения о хозяйственной и иной деятельности» ПНООЛР в текстовой форме приводится краткая характеристика и показатели хозяйственной и иной деятельности, в процессе которой образуются отходы.

По каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам), информация по которым включена в ПНООЛР, представляются блок-схемы технологических процессов, включающие в виде отдельных блоков: используемые сырье, материалы, полуфабрикаты, иное; производственные операции (без дублирования производственных процессов); производимую продукцию (оказываемые услуги, выполняемые работы); образующиеся отходы (по происхождению или условиям образования); операции по обращению с отходами, включающие их накопление, использование, обезвреживание, размещение, а также по передаче отходов другим структурным подразделениям или другим хозяйствующим субъектам.

20. В разделе «Расчёт и обоснование предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год» ПНООЛР представляются расчёты нормативов образования отходов, рассчитанные (определённые) для каждого вида отхода с использованием методов определения (расчёта) нормативов образования отходов, приведенных в разделе II данных Методических указаний.

Расчёты нормативов для каждого вида отхода оформляются в отдельном подразде ПНООЛР.

Исходные данные для расчётов, производимых методами материально-сырьёвого баланса, расчётно-аналитическим и статистическим, следует представлять в табличном виде (приложение № 1 к Методическим указаниям). При использовании метода расчёта по удельным показателям допускается представлять расчёты и обоснования в текстовой форме.

В текстовой форме приводятся по каждому виду отхода ссылки на соответствующие источники сведений, а также на приложения, удостоверяющие количественные показатели.

В конце раздела по результатам расчётов формируется общий перечень образующихся отходов с указанием рассчитанных предлагаемых нормативов образования отходов в среднем за год (приложение № 7 к Методическим указаниям).

21. В разделе «Сведения о предлагаемом образовании отходов» ПНООЛР в табличном виде приводятся сведения о предлагаемом ежегодном образовании отходов отдельно по каждому структурному подразделению (цеху, участку и другим объектам) хозяйствующего субъекта, информация по которым включена в ПНООЛР (приложение № 8 к Методическим указаниям) и сводные сведения о предлагаемом суммарном ежегодном образовании отходов по хозяйствующему субъекту (его филиалам) и обособленным подразделениям), в целом (приложение № 9 к Методическим указаниям).

Для всех отходов, включенных и не включенных в федеральный классификационный каталог отходов указывается класс опасности, определенный в соответствии с порядком отнесения отходов I-IV классов опасности к конкретному классу опасности и (или) критериями отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на

отходы к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду, утверждаемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

При этом в приложениях № 8 и № 9 к Методическим указаниям указываются реквизиты письма о направлении хозяйствующим субъектом в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора документов, подтверждающих отнесение вида отхода к конкретному классу опасности.

Хозяйствующими субъектами, основной хозяйственной деятельностью которых является сбор отходов от физических лиц с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам, в табличном виде (приложения № 8, 9 к Методическим указаниям) приводятся информация о поступающих видах отходов.

22. В разделе «Сведения о местах накопления отходов» ПНООЛР приводится перечень и вместимость мест (площадок, контейнеров, бункеров и других объектов) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, передачи другим хозяйствующим субъектам в табличном виде (приложение № 10 к Методическим указаниям).

23. В разделе «Сведения о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, и (или) обезвреживания, и (или) размещения» ПНООЛР приводятся данные о предлагаемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения в табличном виде (приложение № 11 к Методическим указаниям).

В данном разделе указываются также полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (последнее - при наличии), место нахождения (жительства) и ИНН хозяйствующих субъектов, принимающих отходы.

24. Хозяйствующие субъекты, которые самостоятельно удаляют образованные ими отходы путём использования и (или) обезвреживания, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом ежегодном использовании отходов и (или) обезвреживании отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование количества предлагаемого ежегодного использования и (или) обезвреживания отходов.

Для обоснования количества предлагаемого ежегодного использования отходов в раздел «Приложения» включаются (при их наличии) документы (их копии, заверенные хозяйствующим субъектом) и материалы, являющиеся источником данного обоснования.

Для обоснования количества предлагаемого ежегодного обезвреживания отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по обезвреживанию отходов I-IV класса опасности.

Сводные сведения о предлагаемом ежегодном использовании и (или) обезвреживании отходов каждого вида приводятся в табличном виде (приложение № 12 к Методическим указаниям).

25. Хозяйствующие субъекты, размещающие образующиеся отходы на самостоятельно эксплуатируемых ими (собственных) объектах размещения отходов, включают в ПНООЛР раздел «Сведения о предлагаемом размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов».

В данном разделе ПНООЛР приводится обоснование предлагаемого ежегодного размещения отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов. В обосновании используются результаты инвентаризации самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов, проводимой в соответствии с Правилами инвентаризации объектов размещения отходов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.02.2010 № 49.

Для обоснования количества предлагаемого ежегодного размещения отходов указываются номер и дата выдачи лицензии на деятельность по размещению отходов I-IV класса опасности.

Сводные сведения о предлагаемом ежегодном размещении отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов представляются в табличном виде (приложение № 13 к Методическим указаниям).

26. В разделе «Предложения по лимитам ежегодного размещения отходов» ПНООЛР указываются перечень и количество видов отходов, предлагаемых к ежегодному размещению в конкретных объектах размещения отходов, в табличном виде (приложение № 14 к Методическим указаниям).

27. В разделе «Список использованных источников» ПНООЛР приводится перечень использованных источников информации с указанием авторов, издательства и года издания.



комиссии. В случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Аттестационной комиссии. Вносят предложения по совершенствованию организации и порядка работы, а также условий проведения квалификационного экзамена.

3.8. Секретарем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Главного управления, который организует работу Аттестационной комиссии, ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, информирует членов Аттестационной комиссии о заседаниях Аттестационной комиссии, осуществляет регистрацию членов Аттестационной комиссии в день заседания до начала работы Аттестационной комиссии.

IV. Порядок работы

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся при наличии заявлений по графику, утвержденному председателем Аттестационной комиссии, с учётом срока поступления заявлений и в соответствии с пунктом 11 Правил аттестации экспертов.

4.2. Аттестационная комиссия вправе проводить квалификационный экзамен, если при его проведении присутствует более половины её состава.

4.3. Решение принимается в отсутствие заявителя открытым голосованием.

4.4. Результаты голосования определяются большинством голосов от состава Аттестационной комиссии, присутствующего на квалификационном экзамене.

4.5. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии или, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, заместителем председателя Аттестационной комиссии и секретарём Аттестационной комиссии.

К протоколу Комиссии прикладываются экзаменационные бюллетени, подписанные членами Комиссии.

4.6. Решение Аттестационной комиссии, принятое в пределах её компетенции и зафиксированное в протоколе, является основанием для принятия Главным управлением одного из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился без уважительных причин.

Решение Главного управления оформляется распоряжением.

4.7. Копия распоряжения об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу Главного управления труда,
 занятости и социального благополучия
 Ульяновской области
 от 29 марта 2016 г. № 36-п

Порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения в Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в заявленной области экспертизы (далее соответственно - квалификационный экзамен, заявитель).

2. Целью проведения квалификационного экзамена является проверка соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Главным управлением к проведению мероприятий по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур (далее - мероприятия по контролю), утвержденных настоящим приказом.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Главного управления (далее - Аттестационная комиссия), созданной в соответствии с пунктом 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 (далее - Правила аттестации экспертов).

4. Заявитель подает в Главное управление заявление по форме, установленной настоящим приказом, и документы в соответствии с пунктом 3 Правил аттестации экспертов.

5. Секретарь Аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 8 Правил аттестации экспертов проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации и по результатам проверки готовит проект решения (распоряжения) Главного управления о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации заявителя в соответствии с пунктом 9 Правил аттестации экспертов.

6. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее секретарю Аттестационной комиссии решение (распоряжение) Главного управления о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации эксперта, привлекаемого Главным управлением к проведению мероприятий по контролю.

6. Заявитель, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Главным управлением уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Главное управление заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ удостоверяющий личность.

8. Квалификационный экзамен проводится в устной форме на предмет наличия у заявителя знаний законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, порядка проведения экспертизы и оформления экспертного заключения.

9. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

10. Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом области аттестации заявителя.

11. На подготовку заявителем ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Аттестационной комиссией отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут.

12. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускаются использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявителю удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

13. Члены Аттестационной комиссии вправе задать заявителю уточняющие вопросы.

14. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, члены Аттестационной комиссии выставляют заявителю оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

Каждым членом Аттестационной комиссии заполняется экзаменационный бюллетень согласно приложению, в котором указываются: дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Аттестационной комиссии, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер экзаменационного билета; выставляются оценки за ответ заявителя по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Аттестационной комиссии и приобщается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

15. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена заявителем по всем заданным вопросам.

16. По результатам квалификационного экзамена Аттестационная комиссия признает заявителя сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена.

Сдавшим квалификационный экзамен заявитель считается соответствующим критериям аттестации экспертов, привлекаемых Главным управлением к проведению мероприятий по контролю, утвержденным настоящим приказом.

17. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

18. Непосредственно после окончания квалификационного экзамена заявителю сообщаются результаты квалификационного экзамена и решение Аттестационной комиссии по его результатам.

19. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения квалификационного экзамена заявитель вправе обратиться с апелляцией.

20. Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в Главное управление.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Главное управление, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение Главным управлением остается у заявителя. Указанная апелляция рассматривается начальником Главного управления в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

20. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и отмене решения Главного управления об отказе в аттестации эксперта.

21. В случае удовлетворения апелляции заявителю предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

квалификационного экзамена на получение аттестации эксперта, привлекаемого Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

г. Ульяновск «...» _____ 20__ года

Место и время проведения:
 ул. Федерации, 60, Ульяновск, 432049, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, начало проведения экзамена (заседания) - с «...» часов «...» мин. (время Московское).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена аттестационной комиссии)

ФИО каждого заявителя:	Номер экзаменационного билета:
Номер вопроса в билете	Оценка за ответ по каждому вопросу
1	
2	
3	
4	
5	
6	

(Подпись) _____ / _____ (Расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к приказу Главного управления труда,
 занятости и социального благополучия
 Ульяновской области
 от 29 марта 2016 г. № 36-п

Перечень видов экспертиз, для проведения которых Главным управлением труда, занятости и социального благополучия требуется привлечение экспертов

Вид регионального контроля (надзора)	Вид экспертизы	Область экспертизы
Региональный государственный контроль (надзор) за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур	Соответствие объектов социальной инфраструктуры требованиям Свод правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» 59.13330.010 (актуализированная редакция СНиП 35-01-2001)	Социальная инфраструктура

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к приказу Главного управления труда,
 занятости и социального благополучия
 Ульяновской области
 от 29 марта 2016 г. № 36-п

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к проведению мероприятий по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, а также эксперт в целях его перереаттации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы должен соответствовать следующим критериям:

- наличие высшего профессионального образования по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности;
- предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет;
- знание международных актов и законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области в сфере экспертной деятельности, по которой проводится контроль;
- умение проводить исследования в области, по которой проводится контроль, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы;
- эксперт не должен являться индивидуальным предпринимателем;
- эксперт не должен состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к приказу Главного управления труда,
 занятости и социального благополучия
 Ульяновской области
 от 29 марта 2016 г. № 36-п

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

1. В реестр сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) к проведению мероприятий по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур (далее - реестр) вносятся:

- сведения об эксперте, прошедшем аттестацию (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность);
- информация об аттестации эксперта (номер и дата распоряжения Главного управления);
- срок действия аттестации;
- информация о перереаттации эксперта (номер и дата распоряжения Главного управления);
- срок действия перереаттации эксперта;
- информация о прекращении аттестации эксперта (номер и дата распоряжения Главного управления).

2. Сведения в реестре располагаются под порядковыми номерами, обозначенными арабскими цифрами.

3. Сведения в реестр вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, перереаттации или прекращении аттестации эксперта.

4. Ведёт реестр секретарь аттестационной комиссии.

5. Реестр ведётся на бумажном носителе и в электронном виде, согласно приложению к настоящему Приказу, размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к правилам формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

РЕЕСТР сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области к мероприятиям по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

Дата сведения эксперта	Ф.И.О. эксперта	Номер и дата протокола аттестационной комиссии	Номер и дата распоряжения об аттестации эксперта	Вид экспертизы	Прекращение или продление срока действия аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к приказу Главного управления труда,
 занятости и социального благополучия
 Ульяновской области
 от 29 марта 2016 г. № 36-п

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ в Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

на получение аттестации эксперта, привлекаемого Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) к проведению мероприятий по контролю за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктур

1. От _____ (указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

2. Адрес места жительства заявителя _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя _____

(указываются вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____

6. Заявляемая область экспертизы (указываются область экспертизы в соответствии с перечнем видов экспертиз, утвержденных приказом Главного управления)

7. Вид государственного контроля (надзора) _____

8. К настоящему заявлению прилагаются копии следующих документов:

(указываются копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленных приказом Главного управления с учетом перечня видов экспертиз)

9. Заявление составлено «...» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

г. Ульяновск _____ № 38-п

31 марта 2016 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления Ульяновской области государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» **п р и к а з** **ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Ульяновской области государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан.

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области **Е.В.Сморда**

УТВЕРЖДЕН приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 31 марта 2016 г. № 38-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее - Главное управление) государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан (далее - административный регламент предоставления государственной услуги) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при получении информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, с целью передачи их на воспитание в семьи граждан.

Административный регламент предоставления государственной услуги определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий) при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемные семьи (далее - заявители - граждане Российской Федерации), а также граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители - иностранные граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

размещения на информационных стендах Главного управления (далее - информационный стенд);

опубликования на официальном сайте Главного управления (www.sobes73.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Главного управления);

опубликования на сайте, созданном при поддержке Минобрнауки России «Усыновление в России» (www.usynovite.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт);

размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

размещения в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

ответов на письменные обращения, направляемые в Главное управление по адресу: Федерация ул., д. 60, г. Ульяновск, 432071;

ответов на письменные обращения, направляемые в Главное управление по адресам электронной почты: glavtrud73@ulgov.ru, ulyanovsk73operator@mail.ru;

ответов на телефонные обращения по телефону для справок (консультаций) (8422) 44-58-10.

Часы работы Главного управления: пн. - пт. 8.00 - 17.00, перерыв на обед: 13.00 - 14.00.

Адрес: Федерация ул., д. 60, г. Ульяновск, 432071, тел.: (8422) 44-96-84, факс: (8422) 44-46-09, факс (8422) 44-46-09, тел. (8422) 44-58-10 (департамент охраны прав несовершеннолетних).

На Интернет-сайте или информационном стенде размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

б) блок-схема предоставления государственной услуги;

г) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию.

Консультации заинтересованных лиц по порядку предоставления государственной услуги осуществляются государственными гражданскими служащими Главного управления (далее - специалистами) в письменной форме на основании письменного обращения, в том числе по электронной почте;

по телефону;

на личном приеме.

Консультирование по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется специалистами по предварительной записи.

Запись граждан на личный прием осуществляется предварительно по их устным обращениям ежедневно, кроме выходных и праздничных

дней, с 8.00 по 17.00, в предвыходные и предпраздничные дни - с 8.00 по 16.00 по телефону (8422) 44-58-10.

Гражданину сообщается время приема, адрес, по которому осуществляется прием, и номер кабинета, в который следует обратиться.

Приём осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении в виде отдельного кабинета.

Приём специалистами заявителей осуществляется по адресу: Федерация ул., д. 60, г. Ульяновск.

При ответах по телефону на устные обращения специалист называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, даёт разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, информирует о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать десяти минут. В случае если для ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он передерусует (переводит) данный телефонный звонок другому должностному лицу или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляет Главное управление, выполняющее функции, связанные с формированием, ведением и использованием регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - региональный оператор).

В процессе предоставления государственной услуги специалистами не осуществляется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление информации для ознакомления анкеты детей, оставшихся без попечения родителей (далее - анкеты детей), подлежащих устройству в семью граждан;

выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержится в региональном банке данных о детях (далее - направление на посещение ребенка);

мотивированный отказ в письменной форме в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется еженедельно в соответствии с графиком приема граждан по предварительной запис

5.2. Предмет жалобы

Основанием для начала досудебного (несудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, территориальных органов, их должностных лиц является подача заявителем жалобы.

Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба. В уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

приним и рассмотрение жалоб; направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов департамента охраны прав несовершеннолетних рассматриваются директором департамента охраны прав несовершеннолетних либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора департамента охраны прав несовершеннолетних либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются начальником уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые начальником уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба может быть подана в письменной форме, направлена по почте, а также в электронном виде, в том числе с использованием единой государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», через официальный сайт Главного управления.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Уполномоченный орган обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента охраны прав несовершеннолетних, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Главного управления;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента охраны прав несовершеннолетних, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Жалоба должна содержать: наименование органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование, сведения о месте нахождения обратившегося лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу, доводах, на основании которых обратившееся лицо несогласно с решением действием (бездействием) органа, исполняющего государственную услугу, должностного лица органа, исполняющего государственную услугу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению уполномоченным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения по жалобе, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

фамилия, имя, отчество заявителя; основание для отнесения решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается начальником уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

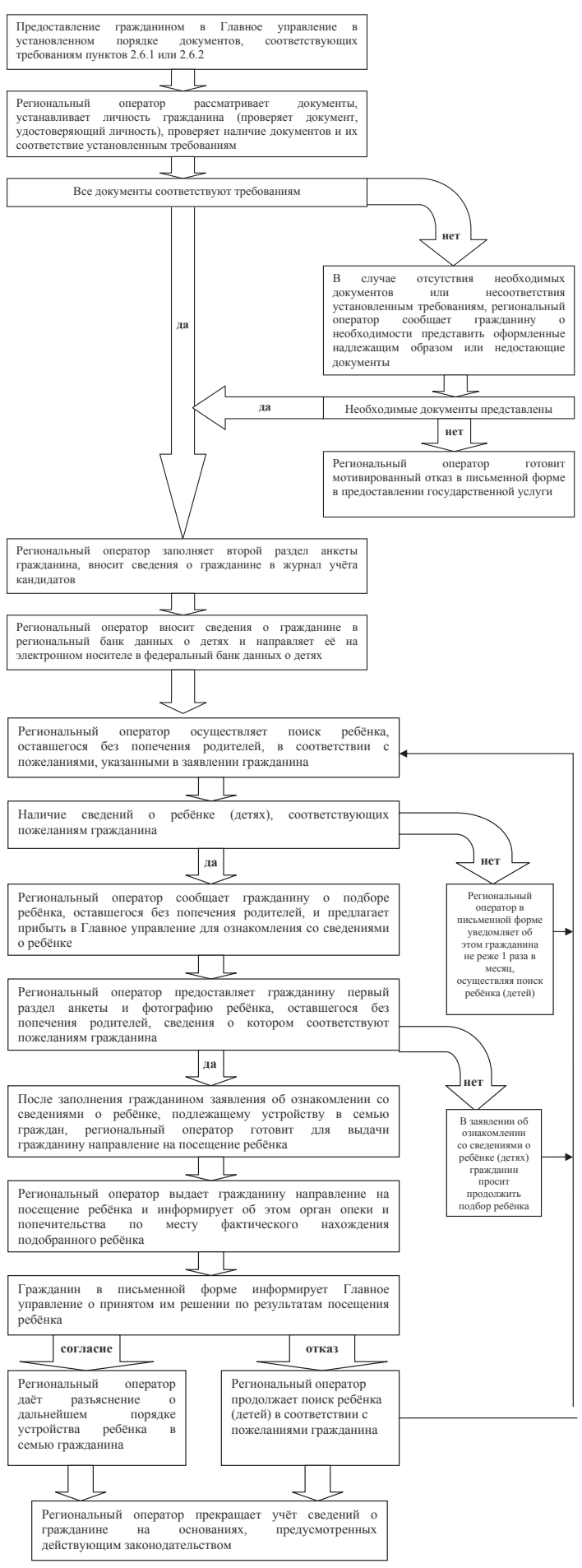
5.8. Порядок обжалования решения по жалобе. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявители имеют право обратиться в уполномоченный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством услуг почтовой связи, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Главного управления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

Приложение к административному регламенту предоставления Главным управлением труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан



ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 7-0д

18.03.2016 г. г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ от 24.12.2015 № 22-0д

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2015 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства», утвержденный приказом от 24.12.2015 № 22-0д, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 2.6: а) подпункт «г» изложить в следующей редакции: «г) архитектурные решения;»;

б) дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;»;

в) дополнить пункт 2.6 подпунктом 8 следующего содержания: «8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.»;

7) подпункт «а» пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 01 января 2017 года.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области Т.М.Тарасова

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 8-0д

18.03.2016 г. г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ от 16.03.2015 № 3-0д

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2015 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденный приказом от 16.03.2015 № 3-0д, следующие изменения:

1) абзац 6 пункта 2.5 изложить в следующей редакции: «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

4) абзац 2 пункта 3.11 изложить в следующей редакции: «Форма разрешения на строительство объекта капитального строительства утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

5) в пункте 3.5 слова «в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» исключаются;

6) в подпункте 3 пункта 2.6: а) подпункт «г» изложить в следующей редакции: «г) архитектурные решения;»;

б) дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;»;

в) дополнить пункт 2.6 подпунктом 8 следующего содержания: «8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.»;

7) подпункт «а» пункта 6 настоящего приказа вступает в силу с 01 января 2017 года.

Директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области Т.М.Тарасова

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровый инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-me@mail.ru, тел. 89020036418, аттестат 73-12-162, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:044001:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК им. Н.К. Крупской, выполняющей работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Воевода Антонина Анатольевна, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Просторы, ул. Уткина, д. 14, кв. 21, тел. 8927838771.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, geo-me@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделенного земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.141, оф. 6, geo-me@mail.ru.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 38

11.03.2016 г. г. Ульяновск

Об отказе во включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 4 Закона Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Отказать во включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации согласно прилагаемому перечню выявленных объектов культурного наследия, в отношении которых принято решение об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 31.03.2016 г. № 38

ПЕРЕЧЕНЬ выявленных объектов культурного наследия, в отношении которых принято решение об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Table with 3 columns: №, Наименование объекта культурного наследия, Адрес объекта культурного наследия. Lists 25 specific heritage sites across various districts of the Ulyanovsk region.

Advertisement for 'Ulyanovsk Pravda' newspaper subscription. Includes a photo of a woman with a bicycle, text about subscription rates (54450 index, 1 month - 146.00 rub, 6 months - 876.00 rub), and contact information for the newspaper.

Table with 5 columns: No, Name of organization, Address, Contact info, and other details. Contains 20 rows of data.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 05 апреля 2016 г. № 06-56

Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для муниципального унитарного предприятия «Сурское» администрации муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области на 2015-2019 годы.

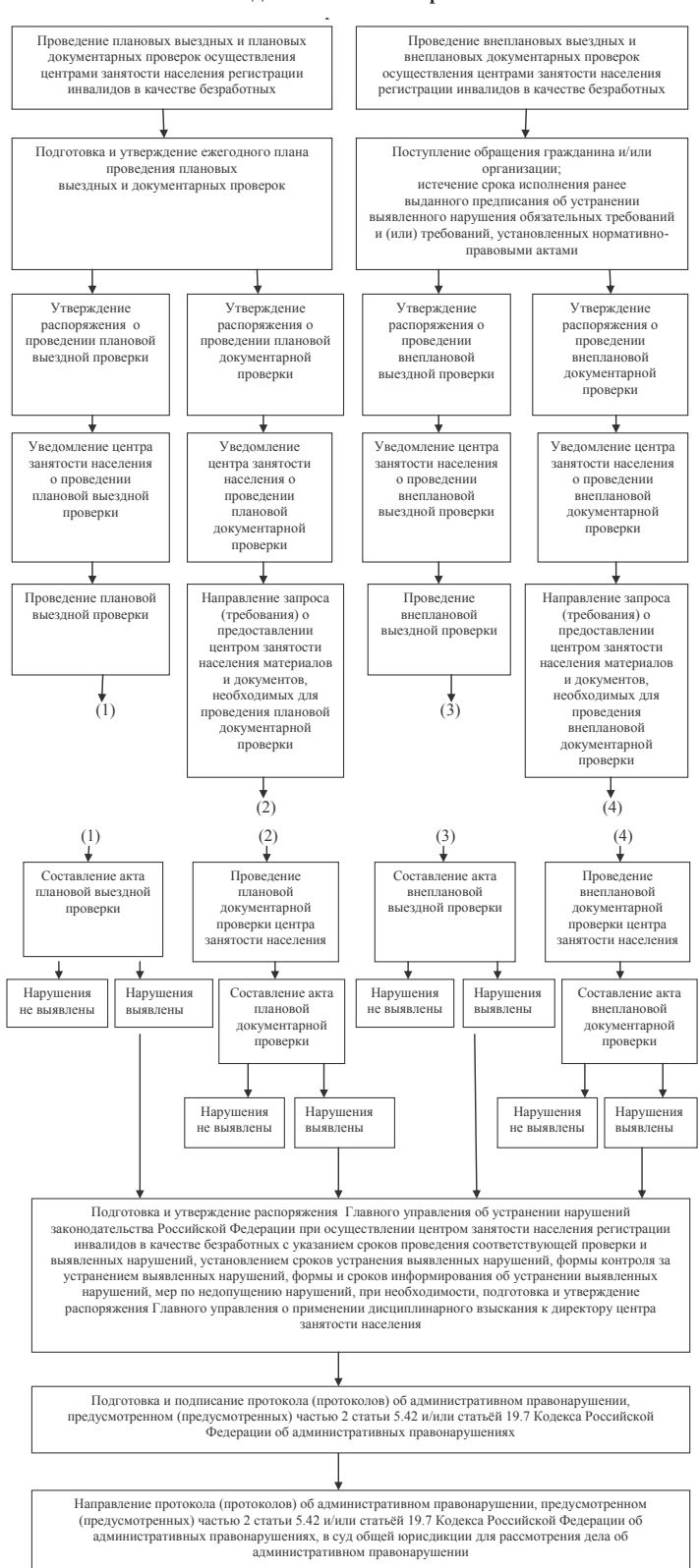
Исполняющий обязанности Министра В.В. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министра экономического развития Ульяновской области от 05 апреля 2016 г. № 06-56

Table with 4 columns: No, Name of indicator, Unit of measurement, and Value. Lists various indicators for water supply quality and quantity.

Приложение № 2 к Административному регламенту исполнения государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденном приказом от 04.04.2016 г. № 39-п

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции осуществления надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ, определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) с использованием метода индексации, для муниципального унитарного предприятия «Сурское» администрации муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области

Table with 5 columns: No, Period, Indicator, Value, and Unit. Lists additional parameters for tariff regulation.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министра экономического развития Ульяновской области от 05 апреля 2016 г. № 06-56

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министра экономического развития Ульяновской области от 05 апреля 2016 г. № 06-56

Table with 5 columns: No, Period, Indicator, Value, and Unit. Lists additional parameters for tariff regulation.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 05 апреля 2016 г. № 06-55

О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Ульяновской области

1. Признать утратившими силу: 1) Приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 23.06.2015 № 06-194 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для муниципального унитарного предприятия «Сурское» администрации муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области на 2015-2018 годы»;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министра экономического развития Ульяновской области от 05 апреля 2016 г. № 06-56

Тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для муниципального унитарного предприятия «Сурское» администрации муниципального образования Сурское городское поселение Сурского района Ульяновской области

Table with 5 columns: No, Period, Tariff, and Unit. Lists tariffs for water supply.

Table with 5 columns: No, Period, Indicator, Value, and Unit. Lists indicators for water supply quality and quantity.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 07 апреля 2016 г. № 06-57

Об утверждении нормативов создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более. Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2016 год.

Исполняющий обязанности Министра В.В. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу Министра экономического развития Ульяновской области от 07 апреля 2016 г. № 06-57

Нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2016 год.

Нормативы создания запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, Акционерного общества «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» на 2016 год

Table with 4 columns: Organization, Fuel type, Normalized reserve, and Unit. Lists fuel reserves for various organizations.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 29.03.2016 г. № 50

О внесении изменений в приказ Министра лесного хозяйства, природоохраны и экологии Ульяновской области от 14.03.2014 № 3

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83, частью 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 04.04.2012 № 126 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», пунктом 2.2 Положения о Министерстве сельского хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П, проектной документацией, утвержденной распоряжением Министерства сельского хозяйства Ульяновской области от 22.03.2016 № 292 «Об утверждении проектной документации по проектированию (изменению) границ лесохозяйственной и лесной зоны в лесах Кузатовского и Майнского Ульяновской области» приказываю:

1. Внести в приказ Министра лесного хозяйства, природоохраны и экологии Ульяновской области от 11.03.2011 № 3 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) таблицу 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу; 2) таблицу 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу; 3) таблицу 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу; 4) таблицу 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области М.С. Евразова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 29.03.2016 № 50

«Таблица 3 Распределение лесов Кузатовского лесничества Ульяновской области по целевому назначению и категориям защитных лесов»

Table with 5 columns: Purpose, Category, Area, and Unit. Lists forest distribution by purpose and category.

Table with 5 columns: Purpose, Category, Area, and Unit. Lists forest distribution by purpose and category.

